

**Referente Categorie: Costruzioni, Servizi e Terziario, Moda e Attività Artigianali varie**  
**Antonella Giraudi (tel. 0141.596203 – email: antonella@confartigianatoasti.com)**

#### **TESSILE ABBIGLIAMENTO**

Riguarda i processi e le competenze inerenti la progettazione (di collezioni, prototipi, campionari, ecc.) e la produzione di filati, tessuti, confezioni e maglieria (industrializzazione, programmazione, approntamento macchine, lavorazione, controllo qualità, ecc.).

#### **CALZATURE**

Riguarda lo sviluppo delle competenze inerenti la progettazione e la produzione di calzature o prodotti in pelle.

#### **COSTRUZIONI**

Riguarda i processi e le competenze inerenti la gestione di una commessa, la programmazione dei lavori, la configurazione e conduzione del cantiere, la progettazione e realizzazione di strutture e infrastrutture, le lavorazioni di carpenteria.'

#### **SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE- COMMERCIO**

Riguarda i processi e le competenze inerenti la configurazione del servizio (elaborazione del piano di servizio, progettazione interventi specifici e programmazione delle attività), l'approntamento delle risorse necessarie e l'erogazione del servizio.

#### **GESTIONE COMMERCIALE- MARKETING- VENDITE**

Riguarda i processi e le competenze inerenti la pianificazione commerciale, il marketing, la promozione e gestione prodotti, l'organizzazione della rete di vendita, la gestione punto vendita, la vendita diretta, la gestione della trattativa commerciale, l'assistenza clienti-utenti.

#### **LOGISTICA/MAGAZZINO**

Riguarda i processi inerenti la programmazione del ciclo logistico (produzione, magazzino, spedizioni), il trattamento merci in entrata-uscita dal magazzino (organizzazione spazi, movimentazione, stoccaggio, imballaggio), la spedizione (organizzazione attività e vettori di spedizione), la gestione amministrativa.

#### **GESTIONE SISTEMA QUALITA'**

Riguarda i processi e le competenze inerenti la configurazione e programmazione di un sistema di qualità aziendale, l'implementazione, gestione e monitoraggio di attività di controllo qualità.

#### **GESTIONE PROCESSI AZIENDALI**

Riguarda i processi e le competenze inerenti la direzione e gestione dei principali processi aziendali, il presidio dell'ambiente esterno e del mercato, la pianificazione strategica, la programmazione esecutiva, la gestione delle risorse.

#### **AMMINISTRAZIONE**

Riguarda i processi e le competenze relative inerenti la gestione di processi amministrativi, la configurazione di sistemi di contabilità generale ed analitica, la formulazione del bilancio, l'elaborazione del budget, la gestione della tesoreria, l'analisi finanziaria, il controllo economico-finanziario, il reporting.